# Contacto

**Celular**: **1133439192**

**Email:**

anaflorenciaperez@gmail.com

**Dirección:**

Aconcagua 1760, Villa Bosch

Florencia Pérez

# Sobre mi

## Me considero una persona proactiva, dinámica y sumamente responsable para llevar adelante toda actividad que se me presente en el ámbito laboral y en la vida diaria.

Experiencia laboral

**Vendedora | jun. 2017 - jun 2021**

- Ventas por mayor de productos para kioscos con cartera de clientes propia en distintas zonas del partido de Tres de Febrero.

**Técnica en Hemoterapia**

**Fundación Hematológica Sarmiento | dic.2016 - abr.2019**

-Extracción de sangre a pacientes y procesamiento de hemocomponentes necesarios para la realización de transfusiones.

**Administrativa**

**Concesionaria Diaz S.A. | mar.2017 - may.2017**

* Facturación de repuestos y accesorios para el automotor.
* Tareas administrativas varias.

**Administrativa**

**Ara Instalaciones srl | feb.2015 - nov.2015**

* + Tramites administrativos y facturación.

**Administrativa**

**American Tracer | mar.2012 - dic.2014**

* + Recepcionista, gestión de turnos, atención al cliente, gestión de planillas Excel organizacionales.

**Cajera**

**Falabella S.A. | oct.2010 - dic.2011**

* + Atención al cliente, arqueo de cajas, emisión de notas de crédito y debito.
	+ Reemplazo de supervisor de cajas eventual, planificación de breaks part time y full time y control de ingreso y egreso del personal

# Educación

**Cruz Roja Argentina**

**Técnica en Hemoterapia e inmunohematologia**

mar.2013 - nov.2015

**Instituto San Román**

**Diploma de secundaria | Humanidades y Ciencias Sociales**

## mar.2006 - dic.2008